



EDITAL Nº 005/2021

PRORROGAÇÃO

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV
Coletivo da Cidade**

O Coletivo da Cidade, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições de processo seletivo para a contratação de profissional para atuar no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, nos termos da Parceria nº 003/2018, celebrado entre a Secretaria de Desenvolvimento do Distrito Federal e o Coletivo da Cidade, conforme a legislação pertinente e complementar, e mediante as normas e condições contidas neste Edital.

I DO OBJETIVO

O presente Edital visa a contratação de profissional para atuar no cargo de **auxiliar administrativo**, através do atendimento no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

1. Das vagas:
Auxiliar administrativo (o): 01 vaga
2. Regime de Trabalho:
Regime jurídico conforme a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.
3. Requisitos e Habilidades:..
 - Proatividade;
 - Postura ética;
 - Experiência em equipe interdisciplinar;
 - Habilidade verbal e escrita;
 - Habilidade em organização e sistematização de dados;
 - Conhecimento, experiência e empatia com a temática do Direito das Crianças e Adolescentes;
 - Habilidade com atendimento às famílias atendidas pela Osc;
 - Habilidade para resolver conflitos de forma não-violenta;
 - Conhecimento e desenvoltura para trabalhar com controle de estoque, compras, prestação de serviços, retirada de doações, entrega de documentos, controle de patrimônio;
 - Conhecimento e desenvoltura para trabalhar com atendimento ao público, como por exemplo contato com fornecedores e com a comunidade;
 - Conhecimento e desenvoltura para trabalhar com Pacote Office;
 - Capacidade de síntese e elaboração de relatórios periódicos sobre o trabalho realizado;
 - Participação de reuniões para planejamento de forma coletiva das ações a serem desenvolvidas e dar apoio continuado aos demais profissionais responsáveis pelo serviço de convivência e fortalecimento de vínculos;
 - Alimentação de sistema de informação, fluxo de inclusões/desligamentos no serviço e registro das ações desenvolvidas;



- Auxiliar na coleta de dados socioeconômicos, avaliação dos perfis e tabulação dos dados;
- Desejável que tenha habilitação B.

4. Da remuneração (valores brutos mensais): R\$ 1.500,00

4.1 Benefício: Vale Transporte

4.2 Regime de Contratação: CLT - 44 horas

II DO PROCESSO SELETIVO

1. O processo seletivo constará três etapas distintas:

- a. Análise de currículos;
- b. Análise das cartas de intenção
- c. Entrevista individual

2. Realização das etapas

- a. Não serão aceitos currículos e cartas de intenções enviados fora do prazo estipulado neste edital.
- b. O currículo deverá ser enviado juntamente com a Carta de Intenção.
- c. Os arquivos devem ser enviados para o email vaga@coletivodacidade.org em um único arquivo em formato PDF, com o título:
"Nome completo da/o candidata/o. Currículo e Carta de Intenção."
- d. A carta deverá conter, no máximo, 02 laudas, digitadas em Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaço 1,5.
- e. Os currículos e cartas de intenção que não estiverem com o formato, a formatação e nomeação de acordo com o padrão solicitado neste edital não serão aceitos.
- f. A entrevista será destinada a avaliar as habilidades e requisitos requeridos para a função, citados neste edital.

3. Fases da Seleção:

As etapas serão realizadas conforme calendário abaixo:

- a. **18 de janeiro a 07 de fevereiro de 2022** - Período de postagem dos currículos e carta de intenções, em formato PDF e nomeados conforme orientação no tópico 2.c.
- b. **08 a 11 de fevereiro de 2022** - Análise dos currículos e cartas de intenções.
- c. **14 a 18 de fevereiro de 2022** - Realização das entrevistas das/os candidatas/os pré-selecionadas/os.
- d. **21 de fevereiro de 2022** resultado do processo de seleção.

Francisca Soares de Sousa
Diretora Geral